

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 1013-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 394-2016, correspondiente al mes de Agosto del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0007 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

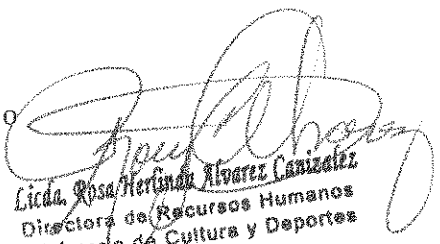
- Asesorar en la correcta aplicación de procesos administrativos en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.
- Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes en casos de jubilación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo en verificar la correcta aplicación de procesos administrativos a cargo de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se dio Asesoría y el seguimiento correspondiente a casos de jubilaciones de la Dirección de Recursos Humanos de las Artes.


Luis Enrique Ortega Arana

Vo.Bo


Licda. Rosa Mercedes Alvarez Canizales
Directora de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes